



Утверждаю

Директор МОБУ СОШ № 12

О.В. Волобуева

Сентябрь

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Праздник «День знаний»	1 сентября	Зам. директора по ВР Меркурьева Г.Н.	Линейка
2.	Сдача статистических отчётов	В течении месяца	Зам.директора по УМР Савилова Е.М.	Отчёты
3.	Организация питания учащихся	1 неделя	Отв. за питание Роговая Н.А.	График питания.
4.	Составление и утверждение расписания уроков.	1 неделя	Зам. директора по УВР Антонова Н.В.	расписание
5.	Корректировка и утверждение расписания уроков	2 неделя	Зам. директора по УВР Антонова Н.В.	Расписание уроков
6.	Самоопределение выпускников 9 – х классов	1-2 неделя	Савилова Е.М. Классные руководители	информация
7.	Утверждение графиков работы ПДО	2 неделя	Зам. директора по ВР Меркурьева Г.Н.	Графики работы
8.	Месячник безопасности	В течении месяца	Зам. директора по ВР Меркурьева Г.Н.	План работы отчет о проведении
9.	Входные родительские собрания	2 неделя	Зам. директора по ВР Меркурьева Г.Н.	Протоколы
10.	Родительские собрания в 9, 11 классах.	2 неделя	Зам. директора по УВР Антонова Н.В.	Протоколы
11.	Формирование школьного родительского комитета.	3 неделя	Зам. директора по ВР Меркурьева Г.Н.	Протокол
12.	Проверка ведения отчётности: алфавитная книга;	3 неделя	Секретарь, директор	Отчёты
13.	Организация предшкольной подготовки учащихся	3 неделя	Зам. директора по УВР Гладышева И.Б	Приказ
14.	Заседание «Совета профилактики»	3 неделя	Зам. директора по ВР Меркурьева Г.Н.	Протокол
15.	Посещение уроков с целью выявления эффективных методов	3-4- неделя	Зам директора по УМР Савилова Е.М.	Аналитическая справка