ОБЩИЕ ПОДХОДЫ К ПЛАНИРОВАНИЮ ВНЕКЛАССНОЙ РАБОТЫ

Планирование воспитательной работы - это педагогическое модели­рование деятельности классного руководителя, своеобразный прогноз воспитательной ситуации в классе. Значение планирования состоит в том, что оно позволяет не только уменьшить долю неопределенности в развитии педагогической ситуации, но и обеспечить преемственность сегодняшних и завтрашних действий педагога, а также упорядочить процессы обучения и воспитания учащихся в коллективе, предвидеть развитие воспитательного процесса и его результативность.

План - это заранее намеченная система мероприятий, предусмат­ривающая порядок, последовательность, сроки выполнения и предпо­лагаемых ответственных (детей, взрослых - педагогов, родителей).

Хорошо продуманный, обоснованный план позволяет: во-первых, четко осознать цель, стратегические и тактические задачи воспита­ния; во-вторых, целенаправленно разработать содержание и выбрать средства, организационные формы воспитательной работы; в-третьих, прогнозировать результаты своей деятельности.

Планирование воспитательной работы - это не догма. План может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особен­ностей развития коллектива, воспитательной ситуации. Планирование не только и не столько прерогатива классного руководителя. При планировании воспитательной работы в классе могут и должны участвовать учащиеся, родители.

Прежде чем классный руководитель приступит к планированию воспитательной работы в коллективе, он должен:

* познакомиться с государственными документами, определяю­щими задачи воспитательной работы на современном этапе;
* изучить документы школы, регламентирующие организацию воспитательной работы в классе;
* изучить особенности развития воспитательной ситуации до его назначения классным руководителем;
* изучить особенности возраста учащихся класса и определить, исходя из них, цели и задачи воспитательной работы; изучить уровень развития коллектива класса;
* познакомиться с методами и стилем руководства классом преды­дущего классного руководителя (особенно это касается перехода из начальной школы на старшую ступень обучения);
* получить консультацию завуча по воспитательной работе (реко­мендации по содержанию планирования в данном классе);
* изучить анализ развития классного коллектива за предыду­щий год, проблемы и перспективы развития;
* изучить календарь памятных дат предстоящего года и опреде­лить даты, необходимые для воспитания идейно-нравственной и политической культуры учащихся;
* привлечь учащихся и родителей к планированию.

В классном коллективе чаще всего составляют:

* план воспитательной работы классного руководителя (на чет­верть, полугодие, год);
* план ученического коллектива;
* план работы коллектива на определенный период (месяц, год, несколько лет) по важнейшему направлению, например поиско­вой работе, работе с младшими учащимися;
* план подготовки и проведения мероприятия в коллективе;
* план работы творческого объединения, групп.

Важно, чтобы структура плана позволяла видеть цели и задачи работы, текущие и перспективные дела, вносить коррективы и изме­нения, а также отражала взаимодействие участников педагогического процесса.

Общий алгоритм любого планирования педагога можно предста­вить следующим образом:

I. Определение предмета планирования (всей деятельности, какого- то направления, конкретного дела).

* 1. Определение временного периода (год, четверть, месяц и т. д.).
	2. Структурирование предмета планирования (выделить направле­ния или виды деятельности, вычленить содержательные и тематичес­кие блоки, т. е. представить идеальный образ планируемого, а затем отобрать нужное и реальное).
	3. Анализ результатов и имеющегося состояния (коллектива, дея­тельности, подразделения, учреждения и т. д.).
	4. Обобщение результатов анализа.
	5. Целеполагание (ради чего, над чем работать, что хотелось бы получить в итоге).
	6. Коллективное планирование (предполагает включение в процесс совместного поиска идей, предложений всех, кто причастен к плани­руемой работе).
	7. Выбор средств достижения поставленных целей, решения задач, способов отслеживания и оценки результатов. Отбираются содержа­ние, методы, технологии, позволяющие решить поставленные задачи; определяются взаимосвязи с теми, кто может помочь в достижении результатов. Результаты планируемых дел уточняются, конкретизиру­ются, выбираются способы их контроля и оценки.
	8. Распределение событий во времени. В зависимости оттого, какой отрезок времени планируется, определяются этапы, периоды, даты; выстраивается логика дел и событий.
	9. Оформление (написание) плана.

Общий алгоритм планирования подходит для любого вида деятель­ности, для любого типа плана, для любого отрезка времени. Для того чтобы получить задуманный результат, процесс планирования должен быть беспрерывным, систематическим. В этом случае изложенный алгоритм повторится несколько раз: при перспективном планирова­нии (на год и более), при периодическом (на четверть, полугодие), при краткосрочном (на месяц и менее), при оперативном, текущем (на день, конкретное дело).

Планирование есть процесс моделирования деятельности на какой- то период времени, когда педагог представляет мысленно модель своей работы: содержательную, организационную, структурную. Поэтому все шаги можно объединить в несколько этапов планирования:

* подготовительный: определение предмета и отрезка времени, структурирование предмета;
* аналитический: диагностика и анализ результатов и имеющегося опыта, обобщение результатов анализа;
* моделирующий: целеполагание, коллективное планирование, вы­бор содержания и средств, прогноз результатов, распределение событий во времени;

- заключительный (оформительский): выбор структуры плана и его оформление.

**Правила планирования**

Приступая к планированию воспитательной работы с классным коллективом, классный руководитель обязан руководствоваться сле­дующими правилами:

Правило первое. Планируемые мероприятия должны быть рассчита­ны на определенный возраст учащихся, т. е. учитывать особенности ве­дущей деятельности как психологической основы данного возраста.

Правило второе. Каждое планируемое мероприятие должно быть нацелено на некий конечный результат и решать определенные за­дачи.

Правило третье. Планирование внеклассных мероприятий должно предполагать некую системность, а не спонтанность.

Правило четвертое. Планирование должно учитывать цели и за­дачи воспитательной системы школы, параллели, мнение учащихся и их родителей.

Правило пятое. Если классный руководитель начинает работу с классным коллективом впервые, он должен внимательно изучить сис­тему воспитательных мероприятий предыдущего классного руково­дителя и по возможности продолжить начатое им в коллективе, лишь совершенствуя, шлифуя и добавляя свое.

Правило шестое. В планировании необходимо отвести главенс­твующее место традиционным мероприятиям школы и параллелей, лишь усложняя и видоизменяя степень участия всех учащихся класса в этих делах.

Правило седьмое. Классный руководитель при анализе воспитатель­ной работы за предыдущий год обязан выявить проблемы классного коллектива и школы, которые необходимо решить в будущем году.

Правило восьмое. Классный руководитель должен помнить, что внеклассные мероприятия должны быть разнообразными и по форме, и по содержанию, интересными и развивающими.

Правило девятое. Планирование должно учитывать даты, связан­ные с историей страны, города, района, в котором расположена школа, самой школы. Нельзя забывать события, которые связаны с историей человечества, судьбами людей.

Правило десятое. В составлении плана воспитательной работы мо­гут и должны участвовать как дети, так и родители. Это необходимо для того, чтобы четко представлять себе уровень требований и притязаний взрослых и детей к себе и другим, к жизни в классном коллективе.

**ЛИТЕРАТУРА**

1. *Азаров Ю.П. Семейная педагогика. Педагогика любви и свободы. М.: Аргументы и факты, 1993.*
2. *Ананьев Б.Г. Человек как предмет познания. Избранные психо­логические труды. М.: Педагогика, 1980.*
3. *Бескоровайная Л. С. Настольная книга классного руководителя 8, 9, 10, 11-х классов. Ростов-на-Дону: Феникс, 2002.*
4. *Брунер Дж. Психология познания. М.: Прогресс, 1977.*
5. *ГинА. Приемы педагогической техники. М.: Вита-Пресс, 2002.*
6. *Давыдов В.В. Проблемы развивающего обучения. М.: Педаго­гика, 1986.*
7. *Дереклеева Н.И. Родительские собрания: 1-11 классы. М.: Вер- бум-М, 2002.*
8. *Кащенко В.П. Педагогическая коррекция. М.: Просвещение, 1992.*
9. *Кон И. С. Социология личности. М.: Политиздат, 1967.*
10. Познавательные задачи. // Составители Е.Н. Захарова, Н.С. Ку- рова. М., 1990.
11. *Немое Р.С., Кирпичник А.Г. Путь к коллективу: книга для роди­телей о психологии ученического коллектива. М.: Педагогика, 1988.*
12. *Петровский А.В. Дети и тактика семейного воспитания. М.: Знание, 1981.*
13. *РожковМ.И., Байбородова JI.B. Организация воспитательного процесса в школе. М.: Владос, 2001.*
14. *Рожков М.И. Классному руководителю. Учебно-методическое пособие. М.: Владос, 2001*
15. *Самоукина Н.В. Игры в школе и дома. Психотехнические уп­ражнения и коррекционные программы. М.: Новая школа, 1993.*
16. *Соловейчик С. Педагогика для всех. М., 1997.*
17. *Сухомлинский В.А. Родительская педагогика. Избранные педа­гогические сочинения. Т.З, М., 1981.*
18. *Ушинский К.Д. Избранные педагогические сочинения. М.: Пе­дагогика, 1974.*
19. *Фридман Л.М., Пушкина Т.А. Каплунович И.Я. Изучение лич­ности учащихся в ученических коллективах. М., 1988.*
20. *Щуркова Н.Е. Собрание пестрых дел. Методический материал для работы с детьми. М.: Новая школа, 1994.*

*Щуркова Н.Е. Вы стали классным руководителем. М., 1986.*