Утверждаю
Директор МОБУ СОШ №12
О.В.Волобуева
30.09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете

1.Общие положения

1.1. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления образовательным учреждением реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием без оформления юридического лица.

1.2.В своей деятельности управляющий совет руководствуется Конституцией РФ, ГК РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об общественных объединениях», Постановлением Правительства РФ от10.12.1999 г.№1379 «Об утверждении примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 31.08.1994 г. №1008, Уставом МОБУ СОШ №12.

1.3.Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

1.3.1.реализация прав участников образовательного процесса и общества на участие в управлении государственным общеобразовательным учреждением;

1.3.2.Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

1.3.3.Финансово-экономическое обеспечение работы общеобразовательного учреждения за счет рационального использования бюджетных средств, собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

1.3.4. Участие в формировании единоличного органа управления общеобразовательным бюджетным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;

1.3.5. Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда по результатам труда педагогических работников школы.

2. Компетенция управляющего совета

Управляющий совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №12 г. Сочи и настоящим Положением:

2.1. Принимает устав школы, изменения и дополнения к нему и направляет их для утверждения учредителю общеобразовательного бюджетного учреждения;

2.2. Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования (по представлению руководителя общеобразовательного учреждения после одобрения педагогическим советом общеобразовательного бюджетного учреждения);

2.3. Утверждает программу (план) развития общеобразовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения);

2.4. Выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками общеобразовательного бюджетного учреждения, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного бюджетного учреждения в качестве наблюдателей;
2.5. Устанавливает режим работы общеобразовательного бюджетного учреждения, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников и источники финансирования затрат на ее приобретение;
2.6. Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;
2.7. Принимает решение об исключении обучающегося из общеобразовательного бюджетного учреждения в особых случаях;
2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного бюджетного учреждения;
2.9. Дает согласие на сдачу в аренду общеобразовательным бюджетным учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
2.10. Рассматривает по представлению руководителя общеобразовательного бюджетного учреждения смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;
2.11. Представляет учредителю для назначения на должность руководителя общеобразовательного бюджетного учреждения кандидата, избранного по конкурсу;
2.12. Участвует в распределении стимулирующих выплат по результатам труда педагогических работников;
2.13. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного бюджетного учреждения по итогам учебного и финансового года;
2.14. Ходатайствует перед учредителем общеобразовательного бюджетного учреждения о расторжении трудового договора с руководителем общеобразовательного бюджетного учреждения;
2.15. Рассматривает вопросы об участии школьников в производительной деятельности по договорам с предприятиями;

3. Состав управляющего совета

3.1. . Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся.
3.2.Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов совета общеобразовательного учреждения - непосредственно на собрании - по принципу одна семья (полная или неполная) один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном общеобразовательном бюджетном учреждении.
3.3.Общее количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) составляет пять человек. Один представитель от родителей школы первой ступени, два представителя от родителей школы второй ступени, два представителя от родителей школы третей ступени.

3.4. В состав управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся девятого, десятого, одиннадцатого классов.
3.5.Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются собранием обучающихся соответствующих классов данного общеобразовательного учреждения.
Общее количество членов управляющего совета из числа обучающихся составляет три человека.
3.6. Члены управляющего совета из числа работников образовательного бюджетного учреждения избираются общим собранием работников данного общеобразовательного бюджетного учреждения.
Общее количество членов управляющего совета из числа работников составляет три человека, из которых один представитель от работников начальной школы; два представителя от работников школы второй и третей ступеней; не менее чем 2/3 должны являться педагогическими работниками данного образовательного бюджетного учреждения.
3.7. Члены управляющего совета избираются сроком на два года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета определяется соответствующим собранием (конференцией).
3.8. В состав управляющего совета входит руководитель общеобразовательного бюджетного учреждения и один из его заместителей.
3.9. Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное общеобразовательное бюджетное учреждение; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным бюджетным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.
Общее количество кооптированных членов управляющего совета может составлять до пяти человек.
3.10. В случае, когда количество членов Совета становится менее девяти членов, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов управляющего совета.

4. Организация деятельности управляющего совета

4.1. Управляющего совет возглавляет Председатель, который избирается членами управляющего совета из их числа большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.
Руководитель общеобразовательного бюджетного учреждения и члены управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны Председателем управляющего совета.
Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.
4.2. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.
4.3. В случае отсутствия Председателя управляющего совета его функции

осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов управляющего совета по решению управляющего совета.
4.4. Для ведения текущих дел члены управляющего совета назначают секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.
4.5. Заседания управляющего совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена управляющего совета.
Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
Конкретную дату, время и тематику заседания управляющего совета секретарь сообщает членам управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до заседания управляющего совета. Рабочие материалы доводятся до членов управляющего совета в те же сроки.
4.6. Кворумом для проведения заседания управляющего совета является присутствие не менее половины членов управляющего совета.
4.7. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
4.8. Решения на заседании управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава управляющего совета и оформляются в виде постановлений.
4.9. Управляющего совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член управляющего совета.
4.10. На заседании управляющего совета ведется протокол.
Протокол заседания управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.
В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.
Решения и протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного бюджетного учреждения.
4.11. Члены управляющего совета работают на общественных началах.
4.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям управляющего совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

5. Права и ответственность членов управляющего совета

5.1. Член управляющего совета имеет право:
5.1.1. Участвовать в заседаниях управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета;
5.1.2. Инициировать проведение заседания управляющего совета по любому

вопросу, относящемуся к компетенции управляющего совета;
5.1.3. Требовать от администрации общеобразовательного бюджетного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета;
5.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
5.1.5. Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников общеобразовательного бюджетного учреждения (кроме членов управляющего совета из числа обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся);
5.1.6. Участвовать в работе комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного бюджетного учреждения в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников общеобразовательного бюджетного учреждения);
5.1.7. Досрочно выйти из состава управляющего совета.
5.2. Член управляющего совета может быть исключен из состава управляющего совета за пропуск более чем три заседания управляющего совета без уважительной причины; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете.