Утверждено
Приказ от 22 сентября 2020г.№100-ОВ
«Об утверждении Положения о порядке приема, перевода и выбытия обучающихся в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 12 г.Сочи имени Лабинского Александра Савельевича
И.о. директора
Н.В.Антонова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 5EA125538777234AEDBC0C080E4EF28C869340F91
Владелец: **Волобуева Ольга Викторовна**
Действителен: с 30.06.2021 по 30.06.2022

Положение
о порядке приема, перевода и выбытия обучающихся

1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и выбытия обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №12 г. Сочи имени Лабинского Александра Савельевича (далее- Школа №12) на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования (Далее – Правила приема) составлены в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 28, пунктом 1 части 2 статьи 29, частью 2 статьи 30, частью1 статьи 55, частью 9 статьи 55, частью 5 статьи55, частью 2 статьи 55, частью 3 статьи 55, частью 1 статьи 6, частью 3 статьи 67, частью 4 статьи 67, частью5 статьи 67, частью6 статьи 67, частью 2 и 4 статьи 86 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598;2013, №19ст.2326; №23ст.2878, №27 ст.3462; 3 30, ст.4036; №48ст.6165, 2016; №27 ст.4246, 2020, №12 ст.1645), частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г.№ 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации ,2006, №31,ст.345;2017, №31ст.4772), пунктом 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, №32, ст.3301), статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации,2002,№30,ст.3032), п.п.28,29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995г., №713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995,3 30,ст.2939;196 ,№ 18 , ст. 2144; 197,№8, ст.952; 2000,№13,ст. 1370; 2002,№34,ст.3294; 2004,№52,ст.5493; 2008,№14,ст.1412; 2010,3 37,ст.4701; №46,ст.6024; 2011,№44,ст.6282; 2012,№17,ст.1986; №22,ст.2866), пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992г.№2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации, пунктом 3 статьи 19 закона Российской Федерации от 26.06.1992г. №3132-1 «О статусе судей Российской федерации», части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», части 6 статьи46 Федерального закона от 07.02.2011№3-ФЗ «О полиции», части14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации3, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г.№458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным

программам начального общего, основного и среднего общего образования (зарегистрировано в Минюсте РФ 11.09.2020г. р. №59783).

-Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2014 №32215);

-Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2. 1178-02.

-Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №12 г. Сочи имени Лабинского Александра Савельевича

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, установление порядка приема, перевода и выбытия обучающихся в общеобразовательном учреждении на ступени начального, общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

II.Правила приема в Школу №12

2.1. Правила приема граждан в Школу №12 на обучение по образовательным программам обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, а также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального района города Сочи (далее- закрепленная территория).

2.2. Закрепление Школы №12 за конкретными территориями муниципального района города Сочи определяется постановлением администрации города Сочи «О закреплении границ микрорайонов за муниципальными общеобразовательными бюджетными учреждениями города Сочи». Школа №12 размещает на информационных стендах и официальном сайте Школы №12 в сети Интернет данное постановление **не позднее 15 марта текущего года.**

2.3.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края и бюджета города Сочи, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. №458.

2.4. Прием на обучение по основным образовательным программам в Школу №12 проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Получение начального общего образования в Школе №12 начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По Заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в Школу№12 на обучение по образовательным программам в более раннем или в более позднем возрасте.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям:

- военнослужащих по месту жительства их семей (абзац 2 части6 ст.19 ФЗ от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» по месту жительства независимо от формы собственности:

1) детям сотрудников полиции;

2) детям сотрудников полиции, погибшего (умершего) в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3) детям сотрудников полиции, умершего в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4) детям гражданина Российской федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья , полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5) детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6) детям , находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в пунктах1-5 настоящей части ФЗ от 07.02.2011№3-ФЗ «О полиции»;
7) Детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» по месту жительства независимо от формы собственности;
8) детям сотрудника, погибшего (умершего) в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
9) детям сотрудника, умершего в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
10) детям гражданина Российской федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах ;
11) детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы из учреждений и органов вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
12) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в пунктах1-5 настоящей части ФЗ от 30.12.2012г.№283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в Школу№12, в которой обучаются их братья и (или) сестры на обучение по образовательным программам начального общего образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть3 статьи 55 Федерального закона);
Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9.Прием на обучение в Школу №12 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных лет.

2.10. В приеме в Школу №12 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона (организация индивидуального отбора при приеме или

переводе на обучение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения);

2.11. В случае отсутствия мест в Школе №12 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию имеют право обратиться непосредственно в управление по образованию и науки администрации города Сочи (улица Юных ленинцев5/1);.

2.12.С целью проведения организационного приема детей в первый класс школа№12 размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в первых классах **не позднее 10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта администрации города Сочи о закреплении Школы №12 за конкретными территориями муниципального района города Сочи;
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, **не позднее 5 июля текущего года**.

12.13.Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.2.6. и п.2.7. Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

2.14. Приказ директора Школы №12 о приеме на обучение ребенка в первый класс оформляется в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, **но не позднее 5 сентября текущего года**. В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в п.2.6.,п.2.7. и п.2.13. настоящих Правил приема**, допускается** прием детей, не проживающих на закрепленной территории **не ранее 6 июля** текущего года.

2.16. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу №12 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае и локальными нормативными актами Школы.

2.17. При приеме на обучение Школа№12 обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося:

- с Уставом Школы №12
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности
- со свидетельством о государственной аккредитации
- с общеобразовательными программами
- локальными нормативными актами Школы №12, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося;
-Постановлением администрации города Сочи «О закреплении границ микрорайонов за муниципальными общеобразовательными бюджетными учреждениями города Сочи»
- и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося и их родителей (законных представителей);

Школа №12 размещает копии данных документов на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования в Школе №12 **выбор языка образования**, в том числе русского языка как родного языка **осуществляется** по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.19. **Заявление** о приеме на обучение в Школу№12 и документы для приема на обучение, указанные п.2.24. настоящих Правил, подаются одним **из следующих способов:**
-**лично** в общеобразовательную организацию;
-**через операторов почтовой связи** общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
-**в электронной форме** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы №12 или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы№12 в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.21. Администрация Школы №12 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Администрация Школы № 12 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

2) дата рождения ребенка или поступающего;

3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9)согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

11) язык образования

12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

13) факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14) согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

2.23. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой №12 на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.24. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, **удостоверяющего личность родителя** (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию **свидетельства о рождении ребенка** или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа **о регистрации ребенка** или поступающего **по месту жительства** или **по месту пребывания** на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы №12 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.25. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.26.Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося **иностранным гражданином или лицом без гражданства**, дополнительно предъявляет(ют):

- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы **представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.**

2.27.Требование представления других документов в качестве основания для приема ребенка или поступающего в Школу №12 не допускается.

2.28. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу №12. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы№12 , ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.30. Школа №12 несет ответственность за обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.31. Приказ директора Школы №12 о приеме на обучение ребенка или поступающего оформляется **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного 2.14. настоящих Правил приема.

2.32. На каждого ребенка, принятого в Школу №12, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

III.Порядок выбытия (перевода) в другие общеобразовательные учреждения.

3.1. Выбытие обучающегося школы №12 г. Сочи в другое исходное учреждение может происходить:

1.По заявлению родителей(законных представителей)

-в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;

-по рекомендации городской психолого-медико-педагогической комиссии;

- по решению суда в связи с девиантным поведением (общественно опасным) обучающегося;

В заявлении родителей обязательно указывается причина и место выбытия

3.2. Школа №12 г. Сочи по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося выдает следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

-медицинскую карту.

3.3. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года.

Выбытие из общеобразовательного учреждения по достижении 15-ти летнего возраста до получения основного общего образования

3.4. По заявлению родителей (законных представителей), с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управления по образованию и науке администрации города Сочи обучающийся, достигший возраста 15-ти лет, может оставить муниципальное общеобразовательное учреждение города Сочи до получения им основного общего образования при условии дальнейшего трудоустройства и продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме.

3.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальное общеобразовательное учреждение города Сочи до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в лице управления по образованию и науке города Сочи в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательных программ основного общего образования.

3.6. Школа г. Сочи, принявшая обучающегося (в том случае, если переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в пределах Краснодарского края) по заявлению обязано оформить его зачисление приказом руководителя в течение 3-х дней.

3.7. Зачисление обучающегося в среднюю общеобразовательную школу №12 г. Сочи в порядке перевода оформляется приказом директора школы (уполномоченного им лица) в

течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.1.настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.8. Школа №12 г. Сочи при зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в среднюю общеобразовательную школу №12 г. Сочи.

4. Исключение из общеобразовательного учреждения

4.1. По решению педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава допускается в качестве крайней меры воздействия исключение из школы обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет.

4.2. Исключение обучающегося несовершеннолетнего, не получившего общего образования, допускается только по согласию районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3. Вопрос об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы.

4.4. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося в управление по образованию и науке администрации города Сочи.

4.5. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

4.6. При исключении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

-личное дело;

-справка о текущей успеваемости;

-медицинская карта;

4.7. Порядок исключения закрепляется в уставе муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №12 г. Сочи и настоящим локальным актом школы.

4.8.Администрация и педагогический коллектив средней общеобразовательной школы №12 г. Сочи ведут учет детей в возрасте 6,6 -18 лет, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

V.Заключительные положения

5.1. настоящие Правила приема начинают действовать с 22 сентября 2020 года.

Зачислить в класс
Директор _____О.В.Волобуева
ПРИКАЗ № от _____20____г.

Директору
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения средней
общеобразовательной школы № 12 г.Сочи
имени Лабинского Александра Савельтевича
Волобуевой О.В.

_____
Ф.И.О. заявителя (законного представителя)

_____,
зарегистрированного по адресу (прописка по паспорту)

Тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (меня) на обучение по образовательной программе начального, основного, среднего общего образования в _____уч.году

(нужное подчеркнуть)

_____
Ф.И.О. ребенка/поступающего, **класс**

дата рождения ребенка(поступающего) _____

Адрес места жительства ребенка (поступающего)_____

Адрес места пребывания ребенка (поступающего)_____

(заполняется в том случае, когда адрес места жительства не совпадает с адресом места пребывания)

Мать (законный представитель)	**Отец (законный представитель)**
Ф.	Ф.
И.	И.
О.	О.
Адрес места жительства	Адрес места жительства
Адрес пребывания	Адрес пребывания
Адрес e-mail	Адрес e-mail
номер телефона	номер телефона
Достоверность сведений подтверждаю (ем)	
Подпись, дата	

Уведомляю о наличии на первоочередное или преимущественное право приема на обучение моего ребенка (меня)_____

(нужное подчеркнуть/реквизиты подтверждающего документа)

На основании статьи 14 Федерального закона от 20 декабря 2012 года №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка (меня) обучение на русском языке и изучение родного *русского* языка и родной *русской* литературы/литературного чтения на родном *русском* языке: (Да/нет)_____

_____ _____
Дата Подпись матери (законного представителя) Дата Подпись отца (законного представителя)

Уведомляю о потребности моего ребенка (меня) на обучение по адаптивной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения_____

(реквизиты подтверждающего документа)

_____ _____
Дата Подпись матери (законного представителя) Дата Подпись отца (законного представителя)

С уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

_____ _____
Дата Подпись матери (законного представителя) Дата Подпись отца (законного представителя)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка (меня), а именно: имени, фамилии, отчества, даты рождения, места жительства, семейного положения. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка (меня) из образовательной организации.

Дата Подпись матери (законного представителя)	Дата Подпись отца (законного представителя)

Приложения к заявлению:

1. Копия документа, **удостоверяющего личность родителя** (законного представителя) ребенка или поступающего;
2.Копия **свидетельства о рождении ребенка** или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4.Копия документа **о регистрации ребенка** или поступающего **по месту жительства** или **по месту пребывания** на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5.Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
6.Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
7. Копия аттестата об основном общем образовании при поступлении на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося **иностранным гражданином или лицом без гражданства**, дополнительно предъявляет(ют):
8. Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);
9. Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
(Все документы ***представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык).***

Отчислить из_____класса
С «__» _____20__ г.
Директор школы:

Директору муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №12 г. Сочи имени Лабинского А.С. О.В.Волобуевой
от_____
ФИО заявителя
проживающего по адресу:
_____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего (ю) сына (дочь) _____
(ФИО)
_____ года рождения из _____ класса из Вашей школы в связи с
_____.
(причина, место пребывание и дальнейшее обучение обучающегося)

«_____»_____ 20__г. _____/_____/
Дата Подпись

Расписка

о получении документов при приеме заявления в 1класс на 20__г – 20___г

в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение среднюю общеобразовательную школу №12 г. Сочи (354068 г. Сочи, ул.Донская 36)

Сайт школы: school12.sochi-schools.ru

гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ _____
года рождения

регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

1. Копия документа, **удостоверяющего личность родителя** (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. Копия **свидетельства о рождении ребенка** или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. Копия документа **о регистрации ребенка** или поступающего **по месту жительства** или **по месту пребывания** на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

Документы принял:

Дата _____

_____
(Ф.И.О., подпись)

М.П.