Принято Педагогическим советом МОБУ СОШ № 12 им.Лабинского А.С. от 30.08.2021г. протокол № 1	Утверждаю: Директор МОБУ СОШ № 12 им. Лабинского А.С. _____О.В.Волобуева Положение введено приказом От 30.08.2021 № 90/1

Положение

о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса

1. Общие положения
2. Права конфликтной комиссии образовательного учреждения
3. Обязанности членов конфликтной комиссии
4. Организация деятельности конфликтной комиссии

1. Общие положения

Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

Конфликтная комиссия назначается решением совета образовательного учреждения, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех: председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании", типовым положением о данном типе образовательного учреждения, Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами.

Комиссия рассматривает:

вопросы организации обучения по индивидуальному плану и по программе;

конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний; вопросы об объективности оценки знаний по текущему учебному году, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при муниципальном или областном органе управления по образованию и науке).

2. Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:

1.Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;

2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции: обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления образованием;

3. Сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

5.Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

6. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

3. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии, но менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МОБУ СОШ №12 им.Лабинского А.С.;

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год управляющему совету школы, а также в учебную часть и хранятся в документах три года.

Примечание: Данное Положение утверждается на заседании педагогического совета, подкрепляется приказом директора школы, срок его действия не устанавливается.