

Российская Федерация Краснодарский край
г. Сочи Центральный район
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа №12 им. Лабинского Александра Савельевича
ОГРН 1022302955740

ГРП № 24761

ИНН 2320067061

Россия, 354068 г. Сочи., ул. Донская, 36
тел./факс: (8622) 55-73-31; тел.: (8622) 55-72-85

П Р И К А З

От 01 сентября 2021 года

№ 125/5-О

Об организации питания учащихся в 2021 - 2022 учебном году

В соответствии с Решением Городского Собрания от 25.10.2017 г. №188 «Об установлении частичной компенсации стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечении молоком или молочными продуктами обучающихся муниципальных образовательных организации города Сочи, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по очной форме обучения», Постановления администрации города Сочи от 19.03.2018г. №144 «Об утверждении Порядка реализации решения Городского Собрания от 25 октября 2017 года №188 «Об установлении частичной компенсации стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечении молоком или молочными продуктами обучающихся муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по очной форме обучения», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15.01.2015г. №5 «Об утверждении порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае», во исполнение закона РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. №45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся школ и учреждений начального и среднего образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08), в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за организацию питания в школе учителя английского языка Роговую Н.А. и вменить в её обязанности:

- 1.1. Осуществлять в школе постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи.
- 1.2. Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе.
- 1.3. Осуществлять контроль за своевременной подачей заявок на питание учащихся классными руководителями 1-11 классов и обеспечить подачу сводной заявки в школьную столовую.
- 1.4. Обновить базу данных на получение льготного питания школьников по категориям (малообеспеченные семьи, многодетные семьи, дети-инвалиды, дети, находящиеся под опекой, дети с ограниченными возможностями здоровья) и обучающихся 1-4 –х классов по предоставлению бесплатного горячего питания.
- 1.5. Продолжить реализацию программы системы безналичной оплаты «Карта школьника».

2. Продолжить реализацию программы «Школьное молоко»:

- 2.1. Установить режим получения школьниками молока в школе : 8 раз в месяц, 2 раза в неделю 200 грамм каждому учащемуся (во вторник, четверг) в течении всего учебного года 2021-2022г.
- 2.2. Установить порядок контроля над выдачей и потреблением школьного молока в соответствии с установленным режимом.

3. Классным руководителям:

- 3.1 Организовать выдачу молока в классных кабинетах школы через 1- 1,5 после приема пищи.
- 3.2. Выдачу молока производить по фактическому присутствию детей, остаток молока переносить на последующий приём с последующей корректировкой заявки.
- 3.3. Довести до сведения родителей условия и режим получения молока их детьми.
- 3.4. Обеспечить дежурство педагогических работников в столовой для соблюдения личной гигиены, правил поведения в школьной столовой, сохранность мебели и столовых приборов учащимися класса.
- 3.5. Проводить информационную работу среди учащихся и их родителей по организации питания в классе.
- 3.6. Доводить до сведения родителей учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.
- 3.7. Ежемесячно в срок до 29,30 числа текущего месяца сдавать заведующей производством Т.В.Тузлуковой таблицу учета питания учащихся класса за месяц.
- 3.8. Обеспечить контроль за внесением денежных средств родителями на лицевые счета, не допускать питание учащихся без оплаты.

- 3.9. Обеспечить организацию заключения договоров об организации питания учащихся АНО ССП с родителями школьников до 10 сентября.
4. Обеспечить выполнение СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся» в течение 2021-2022 учебного года.
5. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на Потемкину И.В., заместителя директора по ВР.

Директор МОБУ СОШ №12 им.Лабинского А.С.



О.В.Волобуева