

**Согласовано**

на заседании управляющего совета школы  
протокол №1 от 24 августа 2021г.

**Утверждено:**

педагогическим советом школы  
протокол № 1 от «25» августа 2021г.

директор МОБУ СОШ № 14 г. Сочи  
им. Героя Советского Союза Съянова И. Я.  
О.И.Шаталович  
приказ от 28 августа 2021г. №125-ОВ  
Председатель ПК школы  
Е. Г. Еремьян

## **ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива**

### **1. Общие положения**

В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

- 1.1. Собрание трудового коллектива является временным органом, рассматривающим и решающим основополагающие вопросы трудовой деятельности.
- 1.2. Собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости. Инициаторами собрания трудового коллектива могут являться как трудовой коллектив, так и администрация школы.
- 1.3. Собрание трудового коллектива из своего состава путем открытого голосования избирают председателя и секретаря собрания. Председатель ведет собрание трудового коллектива и по итогам собрания подписывает протокол. Секретарь оформляет протокол собрания и подписывает его.
- 1.4. Решения собрания принимаются путем голосования, если за данное решение проголосовало простое большинство его членов. Форма голосования определяется в процессе собрания.
- 1.5. Собрание трудового коллектива вправе создать из числа членов трудового коллектива постоянно действующий орган – совет трудового коллектива. Также вправе создавать по необходимости временные комиссии.

### **2.Функции собрания трудового коллектива**

- 2.1. Собрание трудового коллектива муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №12 г. Сочи имени Лабинского Александра Савельевича (далее – школа):
  - 2.1.1.Решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
  - 2.1.2.Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива

в соответствии с Уставом школы, обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего распорядка, графики отпусков работников школы, рассматривает и обсуждает, а также рекомендует к утверждению Программу развития школы;

2.1.3. Определяет и регулирует формы и условия деятельности в школе общественных организаций, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины;

2.1.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников;

2.1.5. Вносит предложения администрации по улучшению финансово-хозяйственной деятельности школы;

2.1.6. Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в школе средств из фонда оплаты труда;

2.1.7. Определяет доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ

2.1.8. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций школы;

2.1.9. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между школой и учредителем;

2.1.10. Заслушивает отчеты руководителя школы о расходовании бюджетных средств и внебюджетных средств;

2.1.11. Заслушивает отчеты о работе руководителя, заместителей директора, учителей и других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы членов коллектива;

2.1.12. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

2.1.13. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания;

2.1.14. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие сотрудников школы, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности школы, его самоуправляемости.

### **3. Права общего собрания трудового коллектива.**

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении школой;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

3.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося

деятельности школы, если его предложение подлежит не менее одной трети членов собрания;  
-при несогласии с решением общего собрания коллектива, высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Организация управления общим собранием**

- 4.1. В состав общего собрания входят все работники средней общеобразовательной школы;
- 4.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций органов муниципального и государственного управления.  
Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива исполняют свои обязанности по Положению на общественных началах;
- 4.4. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность и информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений Общего собрания.
- 4.5. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в год;
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива школы;
- 4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих;
- 4.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива школы .

#### **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

- 5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления школы – управляющим советом школы, родительской общественностью:
  - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, родительского комитета школы;
  - представление на ознакомление педагогическому совету школы и родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания трудового коллектива;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогических советов, родительских комитетов .

## **6. Ответственность общего собрания**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству и нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство общего собрания.**

7.1. Заседания собрания трудового коллектива оформляются протокольно.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, предложения и заключения членов собрания;
- решения;
- протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания;
- нумерация протоколов ведется с начала учебного года.