

Российская Федерация Краснодарский край
г. Сочи Центральный район
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа №12 г. Сочи
имени Лабинского Александра Савельевича
ОГРН 1022302955740
ГРП № 24761 ИНН 2320067061
Россия, 354068 г. Сочи, ул. Донская, 36
тел./факс: (8622) 55-73-31; тел.: (8622) 55-72

ПРИКАЗ

от 11.11.2022г.

№ 176-О

Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОБУ СОШ № 12 им.Лабинского А.С. в 2022-2023 учебном году

В целях качественной подготовки выпускников 11-х классов к государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ), выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (далее ОГЭ), осуществления мониторинга подготовки к ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, в соответствии с «Дорожной картой подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Сочи в 2022-2023 учебном году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОБУ СОШ № 12 им.Лабинского А.С. в 2022-2023 учебном году (приложение №1).
2. Назначить ответственным лицом за подготовку к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году **Антонову Н.В., заместителя директора по УВР.**
3. **Антоновой Н.В.**
 - 3.1. Включить в план ВШК мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году и обеспечить контроль за их исполнением, **в течение учебного года.**
 - 3.2. Проводить систематический административный контроль (контрольные работы) уровня и мониторинг качества обученности выпускников 9-х, 11-х (12-х) классов по обязательным предметам и предметам по выбору, **в течение учебного года.**
 - 3.3. Обеспечить участие учителей-предметников, работающих в выпускных классах, в спецкурсах, семинарах, вебинарах, тренингах по вопросам

подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году, **в течение учебного года.**

3.4. Усилить контроль за выполнением требований к проведению КДР, обеспечивать своевременную явку учителей на семинары в дни проведения КДР, проводить аналитическую и коррекционную работу по итогам КДР, **в течение учебного года.**

3.5. Разработать программу по повышению качества математического и филологического образования для организации деятельности учителей образовательной организации по работе с учащимися «группы риска» и сильными учащимися, **в срок до 10.11.2022 года.**

3.6. Обеспечить абсолютное исполнение нормативно-правовых документов и инструктивных материалов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году, **постоянно.**

3.7. Сформировать базы данных выпускников 9-х, 11-х (12-х) классов, базы данных организаторов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ **в течение 2022-2023 учебного года.**

3.8. Организовать изучение педагогами, направляемыми в качестве организаторов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в пункты проведения экзаменов, основных нормативно-правовых документов и инструктивных материалов по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, **в течение учебного года.**

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ № 12
им.Лабинского А.С.

О.В.Волобуева

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в МОБУ СОШ № 12
в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Планируемый результат	Отметка о выполнении
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования					
1.1.	Проведение статистического и предметного анализа результатов ГИА в 2022 году	июль-август 2022	Антонова Н.В. зам.директора по УВР зам.директора по УВР	Аналитические материалы	
1.2.	Представление итогов проведения ЕГЭ и ОГЭ с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях МО, педсоветах	август 2022	Антонова Н.В. зам.директора по УВР зам.директора по УВР	Протоколы проведения мероприятий	
1.3.	Анализ результатов работы по подготовке и проведения ГИА в 2023 году	Август -сентябрь 2023	Антонова Н.В. зам.директора по УВР зам.директора по УВР	Аналитические материалы	
1.4.	Мониторинг самоопределения выпускников 9 и 11 (12) классов в 2022 году	октябрь 2022	Антонова Н.В. зам.директора по УВР зам.директора по УВР	Мониторинговая карта	

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Планируемый результат	Отметка о выполнении
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов в МОБУ СОШ № 12 им.Лабинского А.С.					
2.1.	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2022 году, к сдаче ГИА в сентябрьские сроки	август-сентябрь 2022	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Протоколы ГИА-9, книга выдачи аттестатов	
2.2.	Методический анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ 2022 года по предметам по выбору, сдаваемым в форме ЕГЭ	Сентябрь 2022	Мищенко М.В., заместитель директора по УМР	Аналитическая справка	
2.3.	Разработка и внедрение программы повышения уровня учебной мотивации обучающихся	май 2022 – май 2023	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Программа Снижение доли обучающихся с низкой учебной мотивацией к маю 2023 года, повышение уровня обученности	
2.4.	Диагностика уровня обученности обучающихся 9 и 11 классов с целью формирования(переформирования) разноуровневых групп для организации дополнительных занятий.	1 раз в четверть	Учителя-предметники	Списки обучающихся по разноуровневым группам	
2.5.	Составление индивидуальных планов работы с обучающимися «группы риска»	1 раз в четверть по результатам диагностики	Учителя-предметники	Индивидуальные планы работы	
2.6.	Организация работы консультаций и дополнительных занятий для обучающихся 9,11 классов по учебным предметам по выбору	В течении года	Учителя-предметники	Графики занятий, журналы посещений, рабочие программы	
2.6.	Посещение открытых уроков учителей ОО г. Сочи по предметам по выбору, показавших высокие результаты по	в течение 2022-2023 учебного года	Мищенко М.В., заместитель директора по	Приказы на основании приказов МКУ СЦРО	

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Планируемый результат	Отметка о выполнении
	итогам ГИА -2022		УМР		
2.7.	Посещение учителями –предметниками постоянно действующих семинаров по подготовке к оценочным процедурам	в течение 2022-2023 учебного года	Мищенко М.В., заместитель директора по УМР	Приказы на основании приказов МКУ СЦРО	
2.8.	Работа с муниципальными тьюторами учителей, работающих в 9, 10-11-х классах, по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по предметам по выбору выпускников	в соответствии с графиком консультаций муниципальных тьюторов	Мищенко М.В., заместитель директора по УМР	Отчеты по посещениям	
2.9.	Организация разъяснительной работы с учителями-предметниками по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	в течение 2022-2023 учебного года	Руководители МО	Журнал консультаций	
2.10.	Организация участия педагогов-предметников по учебным предметам ГИА в семинарах и КПК в соответствии с планом ГБОУ ИРО КК	в течение 2022-2023 учебного года	Мищенко М.В., заместитель директора по УМР	Приказы об участии в КПК	
2.11.	Участие в межшкольном факультативе для обучающихся 11(12) классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике	март - май 2023	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Программа, график работы межшкольного факультатива	
III. Меры по повышению качества преподавания русского языка и математики в МОБУ СОШ № 12 им.Лабинского А.С.					
3.1.	Методический анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ в 2022 году по математике и по русскому языку	Сентябрь 2022	Руководители МО русского языка и математики	Методический анализ	
3.2.	Планирование работы МО учителей	Сентябрь 2022	Руководители	План работы по подготовке к	

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Планируемый результат	Отметка о выполнении
	русского языка, математики по подготовке к ГИА-2023		МО русского языка и математики	ГИА МО учителей русского языка, план работы по подготовке к ГИА МО учителей точных наук	
3.3..	Формирование банка данных об учащихся 9-х, 11-х (12-х) классов, входящих в «группу риска» по математике и по русскому языку	октябрь 2022	Калбасина Я.В.(учитель математики) Мищенко М.В., Пономарева А.О.(учителя русского языка)	База данных	
3.4	Составление индивидуальных планов работы с обучающимися «группы риска» по математике и по русскому языку	1 раз в четверть по результатам диагностики	Калбасина Я.В.(учитель математики) Мищенко М.В., Пономарева А.О.(учителя русского языка)	Индивидуальные планы работы	
3.5.	Посещение открытых уроков учителей математики ОО г. Сочи, показавших высокие результаты по итогам ЕГЭ-2022	ноябрь 2022- март 2023	Мищенко М.В., заместитель директора по УМР	Приказы МКУ СЦРО	
3.6.	Анализ результатов контрольных и диагностических работ, в том числе анализ затруднений выпускников по итогам работ по математике, по русскому языку	в соответствии с графиком проведения работ	Учителя-предметники	Аналитические справки	
3.7.	Участие в муниципальных семинарах-практикумах по математике и по русскому языку.	в соответствии с графиком СЦРО	Мищенко М.В., заместитель директора по УМР	Приказы МКУ СЦРО, программы семинаров, методические материалы	

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Планируемый результат	Отметка о выполнении
3.8.	Организация работы консультаций и дополнительных занятий для обучающихся 9. 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку.	В течении года	Учителя русского языка и математики	Графики занятий, журналы посещений, рабочие программы	
3.9.	Участие в муниципальных семинарах для учителей русского языка и математики по подготовке к ГИА	в течение 2022-2023 учебного года	Мищенко М.В., заместитель директора по УМР	Приказы МКУ СЦРО, программа семинара, методические материалы	
3.10	Использование в работе эффективного педагогического опыта учителей математики г. Сочи по теме: «Материалы для подготовки учащихся к успешной сдаче ЕГЭ по математике» (Сайт СЦРО)	в течение 2022-2023 учебного года	Руководитель МО учителей точных наук Кулакова А.А.	Методические материалы из опыта работы лучших учителей математики	
3.11	Проведение тренировочных мероприятий в - форме ЕГЭ для обучающихся 11 классов; - в форме ОГЭ для обучающихся 9 классов	1 раз в месяц	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Анализ работ, корректировка планов работы	
3.12	Участие в муниципальных тренировочных мероприятиях в - форме ЕГЭ для обучающихся 11 классов; - в форме ОГЭ для обучающихся 9 классов	в течение 2022-2023 учебного года	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Приказы	
I V. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА					

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Планируемый результат	Отметка о выполнении
4.1.	Подготовка приказов школы по вопросам подготовки и проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) в 11(12) классах, итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах в 2022-2023 учебном году	в течение 2022 - 2023 учебного года	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Приказы МОБУ СОШ № 12	
4.2.	Распространение и использование муниципальных, региональных, федеральных методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к её проведению: - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) и участников ГИА, учителей-предметников, членов ПК	октябрь 2022 – август 2023	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Методические материалы	
4.3.	Подготовка, тиражирование, размещение на сайте школы нормативных документов, инструктивных и информационных	в течение 2022-2023 учебного года	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Пакет инструктивных и информационных материалов	

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Планируемый результат	Отметка о выполнении
	материалов по подготовке и проведению ОГЭ-2023 и ЕГЭ-2023 (листовки, буклеты, мультимедийные презентации и др.)				
4.4.	Проведение совещаний, семинаров с организаторами ОГЭ и ЕГЭ в ОО	в течение 2022-2023 учебного года	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Материалы, протоколы совещаний	
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА					
5.1.	Участие во Всероссийских, межрегиональных, муниципальных совещаниях, научно-методических конференциях	октябрь 2022-сентябрь 2023	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Инструктивные материалы, презентации, приказы, письма, списки участников	
5.2.	Участие в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее- Рособрнадзор), ФИПИ	октябрь 2022-июль 2023	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Инструктивные материалы, презентации, приказы, письма, списки участников	
5.3.	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятиях (без участников и с участниками ГИА)	30 ноября 2022 17 февраля, 10 марта, 17 мая 2023	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Инструктивные материалы, приказы	
5.4.	Участие в федеральных проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА	октябрь 2022-май 2023	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Инструктивные материалы, презентации, приказы, письма, списки участников	
5.5.	Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового	Ноябрь 2022	Антонова Н.В. зам.директора	Инструктивные материалы, презентации, приказы, письма,	

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Планируемый результат	Отметка о выполнении
	сочинения (изложения) в ОО		по УВР	списки участников	
5.6.	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, РЦОИ, общественных наблюдателей	февраль-март 2023	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Инструктивные материалы, презентации, письма, списки участников	
5.7.	Участие в проведении подготовки с последующим тестированием на региональном уровне руководителей ППЭ, организаторов ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ;технических специалистов ППЭ;	февраль - апрель 2023	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Инструктивные материалы, презентации, приказы, письма, списки участников	
5.8.	Участие в проведение обучения с последующим тестированием (на муниципальном уровне): - организаторов ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей;	февраль – май 2023 (по отдельному плану)	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Инструктивные материалы, презентации, приказы, письма, списки участников	
5.9.	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в школе	ноябрь 2022	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Инструктивные материалы, презентации, приказы, письма, списки участников	
5.10.	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в школе	январь 2023	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Инструктивные материалы, презентации, приказы, письма, списки участников	
5.11.	Участие в вебинарах для руководителей и работников ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов по теме «Организация работы ППЭ»	По графику МОНиМП КК (март, май-июль 2023 года)	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Инструктивные материалы, презентации, приказы, письма, списки участников	

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Планируемый результат	Отметка о выполнении
5.12.	Участие в подготовке на федеральной Учебной платформе работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль – апрель 2023	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Сертификаты	
5.13.	Участие в федеральном проекте «ЕГЭ – старт в будущее» (разработчик АНО ДПО «Национальный институт качества образования»)	октябрь 2022 года – май 2023 года	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Инструктивные материалы, презентации, письма, списки участников	
5.14.	Подготовка к проведению ОГЭ по федеральной технологии (ФЦТ): - изучение видеоролика по сканированию бланков ответов ОГЭ; - участие в обучающих семинарах по печати и сканированию бланков ответов ОГЭ технических специалистов ППЭ; - проведение тренировки получения, печати и сканирования бланков ответов ОГЭ	декабрь 2022 года апрель 2023 года	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Инструктивные материалы, презентации, приказы, письма, списки участников	
VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11					
6.1.	Участие в ключевых мероприятиях разного уровня в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году	В течение года	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Инструктивные материалы, презентации, приказы, письма, списки участников	
6.2.	Организация проведения ГИА (по единому федеральному расписанию) в досрочный период, в основной период, в дополнительный период	февраль 2023 март - апрель 2023 май - июль 2023	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Приказы	

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Планируемый результат	Отметка о выполнении
		сентябрь 2023			
6.3.	Участие в совещаниях в режиме видеоконференцсвязи по вопросам внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС) и подготовки к ГИА в 2023 году	ежемесячно	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Инструктивные материалы, презентации, письма, списки участников	
6.4.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях - по технологиям печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и проведения экзамена по иностранным языкам (устная часть); - по подготовке к проведению ГИА с применением технологии передачи ЭМ в ППЭ по сети «Интернет» (по защищённым каналам связи)	По графику МОНиМП КК	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Приказы УОН	
6.5.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2023 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов, в том числе численность лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому	октябрь-ноябрь 2022	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Базы данных	
6.6.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников	октябрь-ноябрь 2022	Антонова Н.В. зам.директора	Базы данных	

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Планируемый результат	Отметка о выполнении
	ГИА-9 в 2023 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей - инвалидов		по УВР		
6.7.	Формирование списка сотрудников, привлекаемых к работе на ГИА в 2023 году (руководители ППЭ, члены ГЭК, технические специалисты, организаторы)	октябрь 2022 – январь 2023	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Базы данных	
6.8.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки	7 декабря 2022 1 февраля 2023 3 мая 2023	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Приказы, формы ППЭ	
6.9.	Организация проведения ГИА по единому федеральному расписанию - в досрочный период - в основной период - в дополнительный период	февраль 2023, март-апрель 2023. май-июнь 2023 сентябрь 2023	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Приказы	
6.10.	Организация проведения итогового собеседования в 9 классах	8 февраля 2023 15 марта 2023 15 мая 2023	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Приказы, формы ППЭ	
	Участие в региональных тренировочных мероприятиях для ППЭ ГИА-11 и ППЭ ГИА - 9	ноябрь – май 2023	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Приказы	
6.11	Организация работы общественных наблюдателей на ГИА-2023. Подготовка списков общественных наблюдателей.	февраль – сентябрь 2023	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Пакет документов ОН	
6.12	Организация работы по приему и передаче в конфликтную комиссию апелляций по результатам ЕГЭ-2023,	апрель – июнь 2023	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Апелляции	

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Планируемый результат	Отметка о выполнении
	ОГЭ-2023				
6.13.	Организация участия выпускников г. Сочи в ГИА-11 по обязательным учебным предметам в сентябрьские сроки, установленные приказом Министерством Просвещения России (сбор информации, организация регистрации участников ГИА, подготовка распорядительных документов).	август – сентябрь 2023	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Пакет документов (письма, приказы)	
6.1.	Организация совещаний с педагогическими работниками по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2023 году	в течение 2022-2023 учебного года	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Протоколы совещаний	
VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных бланков					
7.1.	Организация пропускного режима в ППЭ ОГЭ в период проведения ГИА - 9 с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ путём размещения их в сети «Интернет»	в период проведения ГИА - 9	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Приказы	
7.2.	Проверка функционирования систем видеонаблюдения во всех аудиториях проведения ГИА - 9	декабрь 2022 года – май 2023 года	Смирнов Д.В., зам. директора по АХЧ	Приказы	
VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА					
8.1.	Организация участия в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА- 2023	по графику Рособрнадзора и медиа-плану	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Информационные материалы	
8.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников		Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Информационные материалы	

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Планируемый результат	Отметка о выполнении
	<p>экзаменов, их родителей (законных представителей) через социальные сети и сайт ОО в том числе:</p> <p>ГИА-11:</p> <p>1) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ);</p> <p>2) о сроках проведения итогового сочинения (изложения);</p> <p>3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);</p> <p>4) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период);</p> <p>5) о сроках проведения ГИА;</p> <p>6) о сроках, местах подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период);</p> <p>10) о сроках и местах подачи, и рассмотрения апелляций (дополнительный период);</p> <p>11) о сроках, местах и порядке</p>	<p>до 06.10.2022</p> <p>до 22.10.2022</p> <p>до 09.11.2022</p> <p>до 30.11.2022</p> <p>до 30.12.2022 до 17.02.2023</p> <p>до 17.02.2023</p> <p>до 21.04.2023</p> <p>до 21.04.2023</p> <p>до 04.08.2023</p> <p>до 04.08.2023</p> <p>до 25.12.2022</p>			

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Планируемый результат	Отметка о выполнении
	<p>информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период);</p> <p>ГИА-9:</p> <p>1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>3) о сроках проведения ГИА-9;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);</p> <p>10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период).</p>	<p>до 30.12.2022</p> <p>до 01.02.2023</p> <p>до 08.02.2023</p> <p>до 20.03.2023</p> <p>до 20.03.2023</p> <p>до 19.04.2023</p> <p>до 19.04.2023</p> <p>до 03.08.2023</p> <p>до 03.08.2023</p>			
8.3.	Организация работы телефонов «горячей линии» школы по вопросам	ноябрь 2022- сентябрь 2023	Антонова Н.В. зам.директора	Журнал регистрации	

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Планируемый результат	Отметка о выполнении
	организации и проведения ГИА-2023		по УВР		
8.4.	Проведение родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА, о Порядке проведения ГИА в 2023 году	ноябрь 2022 - июнь 2023	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Материалы, презентации, протоколы	
8.5.	Организация участия в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2023 году: <ul style="list-style-type: none"> • ГИА-11 • ГИА-9 	по графику	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Участники	
8.6.	Организация участия в проведении краевого ученического собрания для обучающихся 11-х классов совместно с родителями (законными представителями) с участием ректоров кубанских вузов в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2023 году	по графику	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Участники	
8.7.	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к ГИА	Март-май 2023 года	Семенова М.А., педагог-психолог	Методические материалы	
8.8.	Организация работы ПМПК, школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей «Знаешь-значит сдашь!»	постоянно	Семенова М.А., педагог-психолог	Методические материалы, журналы консультаций	
8.9.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2023 года по сравнению с ГИА 2022 года и о работе с демоверсиями	постоянно	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Информационные письма, обновление сайтов	

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Планируемый результат	Отметка о выполнении
	ФИПИ 2023 года				
8.10.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2023 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март- апрель 2023	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Анкеты, справка по итогам проведения анкетирования	
IX. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11					
9.1	Проверка планов учителей-предметников по подготовке к ГИА	Сентябрь 2022	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Справка по итогам проверки	
9.2.	Мониторинг качества знаний обучающихся по русскому языку и математике (входной контроль)	Сентябрь 2022	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Анализ работ	
9.3.	Контроль за преподаванием предметов: Физика Английский язык, обществознание Математикам Химия Русский язык Информатика	Октябрь 2022 Ноябрь 2022 Декабрь 2022 Февраль 2023 Март 2023 Апрель 2023	Администрация	Справки по итогам проверки	

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Планируемый результат	Отметка о выполнении
9.4.	Проведение контрольных срезов знаний обучающихся: История Математика География Химия Биология Обществознание	Декабрь 2022 Декабрь 2022 Январь 2023 Февраль 2023 Февраль 2023 Март 2023	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Анализ работ	
9.5.	Административный контроль «Подготовка к ГИА»	Декабрь 2022 Март 2023	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Справки по итогам проверки	
9.6.	Проведение пробных тестирований в формате ЕГЭ	Октябрь 2022 Декабрь 2022 Апрель 2023	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Анализ работ	
9.7.	Проведение пробных тестирований в формате ОГЭ	Январь 2023 Март 2023	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Анализ работ	
9.8.	Проведение тренировочного итогового сочинения в 11х классах	Ноябрь 2022	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Анализ работ	
9.9.	Проведение тренировочного итогового собеседования в 9х классах	декабрь 2022 -	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Анализ работ	
9.10.	Осуществление контроля организации дифференцированной подготовки к ГИА	Ноябрь 2023-март 2023	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Дифференцированные списки, индивидуальные планы, справки по итогам проверки	
9.11.	Проверка оформления стендов по подготовке к ГИА в кабинетах	Ноябрь 2022	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Справка по итогам проверки	
9.12.	Собеседование с классными руководителями 9-х и 11-х классов по	Декабрь 2022 Апрель 2023	Администрация	Уведомления родителям	

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Планируемый результат	Отметка о выполнении
	результатам промежуточной аттестации, возможности недопуска к ГИА .				
9.13.	Мониторинг проведения консультаций для учащихся (индивидуальных, групповых)	Октябрь, ноябрь 2022 Март 2023	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Справки	
9.14.	Проведение собеседований с учителям-предметникам по подготовке к ГИА, перспективах результатов	Январь 2023	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Справка	
9.15.	Тренинг по заполнению бланков (№1, №2)	Ноябрь 2022 Апрель 2023	Антонова Н.В. зам.директора по УВР	Образцы заполнения бланков	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа управления по образованию и науке администрации города Сочи
от «_____» _____ 2022 года № _____

«Об организации подготовки и проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования в городе Сочи в 2022-2023 учебном году»

Проект внесён:

Согласовано:

Заместитель начальника управления

И.Б. Лукашова

Начальник отдела УОН

Л.В. Сапелкина

Директор МКУ ЦОКО

Е.В. Третьяков

Директор МКУ СЦРО

В.Г. Церекидзе